

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data e luogo di nascita

Ruggieri Serafina

Via Anna Morrone 14, 87055 Cosenza

- 348/0141066

sruggieri@provincia.cs.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2017 Responsabile del Servizio Affari Generali
Settore Affari Generali

Dal 2015 al 2017 Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Direzione Generale

Dal 27/08/2010 al 2015

Settore Mercato del Lavoro

Contratto a tempo determinato

Informazione, comunicazione e consulenza orientativa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017

Provincia di Cosenza

Piazza XV Marzo -87100 Cosenza

Settore Affari Generali

Incaricata della rendicontazione per i progetti: Legge Regionale n. 15/2003. Contributi per la tutela e la valorizzazione della lingua e del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche e storiche di Calabria; eE della legge 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/02/2007 al 26/05/2007

Provincia di Cosenza

Piazza XV Marzo -87100 Cosenza

Settore Mercato del Lavoro

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Informazione, comunicazione e consulenza orientativa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/01/2006 al 31/12/2006

Provincia di Cosenza

Piazza XV Marzo -87100 Cosenza

Settore Mercato del Lavoro

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Informazione, comunicazione e consulenza orientativa

- Date (da – a) Dal 30/11/2004 al 29/11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cosenza**
Piazza XV Marzo -87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Settore Mercato del Lavoro
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Informazione, comunicazione e consulenza orientativa

- Date (da – a) Dal 15/10/2003 al 14/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cosenza**
Piazza XV Marzo -87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Settore Mercato del Lavoro
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Informazione, comunicazione e consulenza orientativa

- Date (da – a) 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto industriale “Monaco”**
Cosenza
- Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente collegio revisori

- Date (da – a) Da novembre 2000 a settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tiano arredamenti**
San Giovanni in Fiore
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria d'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine Nazionale dei Revisori Legali del MEF
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili Nazionali n. 164431**

- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza
- Qualifica conseguita **Abilitazione** all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a) Marzo 2006 – Dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di Secondo Livello “ Politica e politiche di genere” presso l'Università della Calabria
- Aree Tematiche Principali Teoria di Genere; Il Mainstreaming di Genere; Metodologia della Ricerca Sociale; Economia e Politiche di Genere; Politiche Internazionali e prospettive di Genere; Genere, Politica e Diritti; Culture a confronto; Politiche e Progettazione Europea; Salute e Politiche di Genere; Comunicazione Pubblica

Tesi sostenuta “Comunicazione negli Enti Locali. Il Caso della Provincia di Cosenza”

- Data (dal – al) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Workshop Europeo sui Fondi Strutturali 2007/2013
UTI Formazione con la collaborazione del Comitato delle Regioni – Finanziato dalla Regione Calabria

Project work “Il Ruolo della Commissione Europea nell'erogazione e controllo dei Fondi strutturali”

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di lingua inglese Bulats (University of Cambridge) rilasciato a seguito del corso d'inglese di Italia Lavoro e relativo stage presso la Provincia di Cosenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2000</p> <p>Laurea in Scienze Economiche e Sociali conseguita presso l'Università della Calabria il 17/09/2000</p>
---	---

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il Regolamento dei servizi di conservazione

La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi

Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)

Trasformazione digitale della PA

2021 - Ministero Economia e Finanza - Revisori legali

- ✓ A.2.3 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 200 - Obiettivi generali (2021) (Caratterizzante)
- ✓ C.2.4 Le operazioni straordinarie d'azienda (2021) (Non caratterizzante)
- ✓ A.2.27A Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 570 (2021) (Caratterizzante)
- ✓ A.1.9 Ruoli e responsabilità controllo interno (2021) (Caratterizzante)
- ✓ B.1.23 La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future (2021) (Non caratterizzante)
- ✓ A.3.26 – Adempimenti richiesti al revisore dal quadro normativo e regolamentare – aspetti legati alla disciplina legale della revisione legale (2021) (Caratterizzante)
- ✓ A.4.4 Indipendenza e obiettività del revisore: aspetti generali e quadro normativo alla luce delle modifiche introdotte dal D.lgs. 135/2016 (2021) (Caratterizzante)
- ✓ C.2.20 Il codice della crisi d'impresa (2021) (Non caratterizzante)
- ✓ A.1.1 Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno (2021) (Caratterizzante)

15/12/2020 Corso Video Pillole Privacy - Provincia di Cosenza su www.logospa2.eu

30/09/2020 – webinar Maggioli s.p.a.

“Come cambia la gestione degli appalti dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020)”;

11/10/2019 Corso di formazione/aggiornamento normativo in materia di privacy rivolta a dipendenti di cat. D.

“Novità introdotte dal regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018”;

30/10/2018 Corso di Formazione presso Sala Nova Provincia di Cosenza, in collaborazione con Maggioli spa, sul

“Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (D. Lgs. n. 55/2018)”;

31/03/2017 organizzato dalla Provincia di Cosenza c/o la Sala Stemma

“Corso di Formazione Obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (III modulo)”;

26/10/2017 Corso di Formazione Obbligatoria destinata ai dipendenti preposti alla sicurezza, ai sensi, art 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/2008;

11/11/2016 organizzato dalla Provincia di Cosenza c/o la Sala Nova

“Corso di Formazione Obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (II modulo)”;

16-17/02/2012 Corso di Formazione presso Palazzo della Provincia P.za XV Marzo – Cosenza
"Gestione del trattamento e della protezione dei dati personali";

24/11/2011 Corso di Formazione presso Sala Stemmi - Provincia di Cosenza:
"La Tracciabilità dei Flussi Finanziari per appalti di lavori, servizi e forniture";

Dal 24.01.2011 – 23.05.2011 Corso di lingua Inglese B1 presso British Institutes Via Galliano – Cosenza;

Aprile – Giugno 2010: Seminari organizzati dal Settore Bilancio e Programmazione dell'Ente su:
Sistema dei Controlli Interni – Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (Riforma Brunetta)
a cura del Centro di formazione professionale INTERDATA CUZZOLA SRL;

Dal 27.04.2009 al 28.09.2009 Corso di formazione organizzato dal Settore Mercato del Lavoro
su "Misure e Sistemi di implementazione dei Centri per l'Impiego nella Riforma del Mercato del
Lavoro. Formazione avanzata" (II fase);

Dal 27.04.2009 al 22.09.2009 Corso di informatica per rilascio ECDL Advanced;

Febbraio 2008 Unical - Progetto di formazione degli operatori dei servizi per l'impiego.
Formazione di base. (I fase);

ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

- Socia dell'Associazione "La Terra di Piero" di Cosenza
- Membro della Compagnia Teatrale "Conzativicci"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, del Pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito degli incarichi ricoperti ed in particolare nel corso dell'attività svolta presso l'Amministrazione Provinciale di COSENZA rivestono particolare interesse le seguenti attività:

Attività di rendicontazione per i sottoelencati progetti:

1. Legge Regionale n. 15/2003. Contributi per la tutela e la valorizzazione della lingua e del patrimonio culturale delle minoranze linguistiche e storiche di Calabria.
2. Legge 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche"

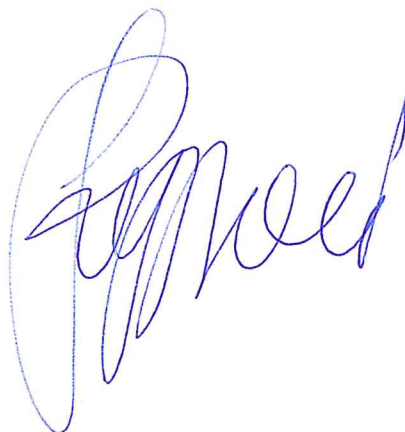
Attività di raccolta, analisi e elaborazione dati relativi al Mercato del Lavoro provinciale ai fini della pubblicazione di articoli sulla rivista della Provincia;

Partecipazione al progetto Interreg – III B – Archimed Misura 3.2 con scadenza 31/07/2005 presentato dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza.

Si autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Si dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci che quanto riportato nel presente Curriculum è veritiero.

Cosenza, 02/02/2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ruggieri Serafina', written in a cursive style.